



IMPORTANT INFORMATION REGARDING CREDIT CARD STATEMENTS:

The terms and conditions stated herein are in addition to the terms and conditions stated in the Credit Card Terms and Conditions provided by Abu Dhabi Commercial Bank PJSC (the "Bank") to the Cardholder. All capitalized terms used but not defined herein shall bear the meaning assigned to them in the Credit Card Terms and Conditions.

VERIFICATION OF STATEMENT

The Cardholder must review the contents of any statement provided by the Bank with his/her own records. Discrepancies, if any, must be reported to the Bank in writing within 14 days of the date of the statement. If no discrepancies are reported, the contents of the Statement will be assumed to be accurate and binding in every respect.

PAYMENT OPTIONS

The Cardholder may choose to make payment to his/her Card Account through any of the following ways:

| Mode of payment | Approximate time taken for payment to be reflected in Card Account |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Cash payment at ADCB branches, ATMs or Cash Deposit Machines | 1 working day |
| Payments from ADCB accounts through Internet Banking, Mobile Banking or Interactive Voice Response (IVR) | 1 working day |
| Payments from other bank accounts through funds transfer | 2 working days |
| Cash payments at partner payment locations e.g. exchange houses | 2 working days |
| Cheque payment at ADCB branches/ ATMs | 5 working days |

Please note that payments made at partner locations will be subject to an additional fee, which will be levied on the Card Account. To avoid levy of finance charges and / or late payment fees, payments must be made early to provide adequate time for payment processing before the applicable Payment Due Date. Payments made either through cheque or funds transfer are subject to clear funds being made available to ADCB for crediting to the Card Account.

MINIMUM PAYMENT DUE

The Cardholder must pay the highest of either 5% of Total Amount Due or AED 100 every month. The Minimum Payment Due comprises Annual Membership Fee, all past due, monthly installment amount and excess over credit limit usage (if any) in full and 5% of principal balance which will also include other fees & charges. However, if the entire Total Amount Due is not settled and regardless of whether the minimum payment due is settled, finance charges will be charged on the unpaid portion of the Total Amount Due from the date of the transaction.

PAYMENT ALLOCATION

Payment to a Card Account will be applied in the following order of payment or such other order of priority as the Bank may deem fit: 1) Monthly Installment Payments Plan 2) Annual Membership Fee 3) Finance Charges 4) Service Charges 5) Late Payment Fee 6) Overlimit Fee 7) Insurance 8) Principal 9) Current Unbilled Transactions. Within the categories set forth, all payments and credits may, unless otherwise decided by the Bank, be applied by the Bank first to the outstanding amounts that have been billed to the Card Account for the longest period of time. In case the billed outstanding amount has billed cash transactions then payments may be applied to unbilled retail transactions prior to billed cash transactions.

TOTAL AMOUNT DUE TO AVOID FINANCE CHARGES

If the amount described as the Total Amount due to avoid Finance Charges specified in the Statement of Account is paid on or before the Payment Due Date specified on the Statement of Account, the Cardholder shall incur no finance charge (excluding those applicable on Cash Advance Transactions and transactions that have not been settled in full from the previous billing cycle).

FINANCE CHARGES

No finance charges are levied on transactions (excluding Cash Advance transactions) when the Total Amount Due shown in the statement is paid in full by the Payment Due Date. If the Total Amount Due is not paid in full by the Payment Due Date a finance charge will be applied to all unpaid transactions from the respective transaction dates to the date the unpaid transactions are settled in full. Cash Advances are subject to a Cash Advance Fee. Finance charges are applied on Cash Advances from the transaction date until the date of repayment in full.

LATE PAYMENT FEE

If Minimum Payment Due is not received by the Payment Due Date, a Late Payment Fee will be charged to the Card Account.

OVER LIMIT FEE

If at any time during a billing cycle the outstanding balance of the Card Account exceeds the credit limit assigned, an Over Limit Fee will be levied once during every billing cycle.

FOREIGN CURRENCY TRANSACTION

A processing fee will be added to all transactions made in a currency other than AED. Such transactions will be converted to AED at the wholesale foreign exchange market rate that is selected and applied by Visa or MasterCard on the date of conversion. The bank's processing fee is charged in addition to any standard processing fee levied by Visa or MasterCard.

LOST/STOLEN CARD

In the event that a Card is lost or stolen, the Cardholder must report this matter promptly to ADCB Contact Centre Toll Free on 800 2030 or telephone +971 2 621 0090. The Cardholder will be liable and responsible for all Card Transactions, regardless of whether such transactions occurred with or without the Cardholder's permission, until the Card is reported lost or stolen to the ADCB Contact Centre and the Card is successfully blocked on ADCB's Card System.

HOW TO CONTACT US

For any assistance, enquiries or to obtain details on any fees and charges, please call us Toll Free on 800 2030 within the UAE, call-collect from outside the UAE on +971 2 621 0090 or visit us on www.adcb.com. All products and services are subject to the Bank's Terms and Conditions, which are available upon request and are subject to change.

COMPLAINTS

If you are unhappy with our service for any reason, or have cause for complaint, please visit www.adcb.com and click on "Write to Us".

معلومات هامة بخصوص كشف حساب بطاقة الائتمان:

الأحكام والشروط الواردة في هذا المستند هي بالإضافة إلى الأحكام والشروط المذكورة في أحكام وشروط بطاقات الائتمان المقدمة من قبل بنك أبوظبي التجاري ش.م.ع. ("البنك") إلى حامل البطاقة. ويكون لجميع التعابير الواردة بخط أسود دكان، ما لم يرد تعريف لها. نفس المعاني المحددة لكل منها في أحكام وشروط بطاقات الائتمان.

التحقق من صحة كشف الحساب

يجب على حامل البطاقة مقارنة محتويات كشف الحساب المقدم من قبل البنك مع السجلات التي يحتفظ بها للمعاملات، ويجب عليه إبلاغ البنك بأي اختلافات إن وجدت، خطياً خلال 14 يوماً من تاريخ كشف الحساب. وفي حالة عدم الإبلاغ عن وجود أي اختلافات، تعتبر محتويات كشف الحساب دقيقة وملزمة من كافة النواحي.

خيارات الدفع

يجوز لحامل البطاقة اختيار تسديد المبلغ المستحق على بطاقة الائتمان بأي من الطرق التالية:

| طريقة الدفع | المدة الزمنية التقريبية لظهور المبلغ المدفوع في حساب البطاقة |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| الدفع نقداً من خلال فروع بنك أبوظبي التجاري أو أجهزة الصراف الآلي أو أجهزة الإيداع النقدي | يوم عمل واحد |
| الدفع من حسابات أخرى لدى بنك أبوظبي التجاري عبر الخدمات المصرفية الإلكترونية أو الخدمات المصرفية الهاتفية أو الرسائل الصوتية التفاعلية | يوم عمل واحد |
| الدفع من حسابات عن طريق الحوالات المالية | يومي عمل |
| الدفع نقداً في أماكن الدفع لدى شركاء البنك مثل مكاتب الصرافة | يومي عمل |
| الدفع بشيكات من خلال فروع البنك/ أجهزة الصراف الآلي | خمسة أيام عمل |

يرجى ملاحظة أنه يتم تحصيل رسوم إضافية على الدفعات المسددة من خلال أماكن الدفع لدى شركاء البنك ويتم خصم هذه الرسوم من حساب البطاقة. وتتفادى دفع رسوم تمويل / أو رسوم دفعات متأخرة، يجب تسديد الدفعات قبل وقت كافٍ للسماح بتسديد الدفعات قبل تاريخ استحقاق الدفعة المحدد. وتخصم الدفعات المسددة بشيكات أو بحوالات مالية إلى حصول البنك على أموال متاحة لإضافتها في حساب البطاقة.

الحد الأدنى للدفعة المستحقة

يجب على حامل البطاقة دفع شهرياً إما 5% من إجمالي المبلغ المستحق الدفع أو 100 درهم، إيهما أعلى. ويتكون الحد الأدنى من الدفعة المستحقة من رسوم الاشتراك السنوي وكافة المستحقات السابقة والأقساط الشهرية والمبلغ المتخطى للحد الائتماني المتاح في البطاقة (إن وجد) بالكامل بالإضافة إلى 5% من الرصيد الأصلي الذي يتضمن أيضاً الرسوم والأجور. ولكن إذا لم يتم تسوية إجمالي المبلغ المستحق الدفع ويصفر النظر عن تسديد الحد الأدنى للدفعة المستحقة، يتم احتساب رسوم تمويل على الجزء غير المدفوع من إجمالي المبلغ المستحق الدفع اعتباراً من تاريخ المعاملة.

ترتيب استخدام الدفعة

يتم استخدام الدفعة المسددة في حساب البطاقة بالترتيب التالي أو بذلك الترتيب الآخر للأولويات الذي قد يعتبره البنك مناسباً: (1) اخذ الدفع على أقساط شهرية (2) رسوم العضوية السنوية (3) رسوم التمويل (4) رسوم الخدمات (5) رسوم الدفع المتأخر (6) رسوم تحطى الحد الائتماني (7) التأمين (8) المبلغ الأصلي (9) المعاملات الجارية التي لم يتم إصدار فواتير بها. وتضمن جميع الفئات الأمانة المذكور، يجوز استخدام كافة الدفعات والمبالغ المدفوعة، ما لم يقرر البنك خلاف ذلك، بواسطة البنك أولاً لتسديد المبالغ المستحقة التي صدرت بها فواتير في حساب البطاقة لأطول فترة زمنية. وإذا كان مبلغ الفواتير المستحق يتضمن معاملات نقدية صدر بها فواتير، يجوز عندئذ استخدام الدفعات لتسديد قيمة معاملات المشتريات التي لم يصدر بها فواتير بعد قبل المعاملات النقدية الصادر فواتير عنها.

إجمالي المبلغ المستحق الدفع لتفادي رسوم التمويل

في حالة دفع المبلغ المحدد على أنه إجمالي المبلغ المستحق الدفع لتفادي رسوم التمويل المحددة في كشف الحساب بتاريخ أو قبل تاريخ استحقاق الدفعة المحدد في كشف الحساب، لا يتحمل حامل البطاقة أي رسوم تمويل (باستثناء تلك المنطبقة على معاملات السلفيات النقدية والمعاملات التي لم يتم سدادها بالكامل اعتباراً من تاريخ كشف الحساب السابق).

رسوم التمويل

لا يتم فرض أي رسوم تمويل على المعاملات (باستثناء معاملات السلفيات النقدية) عند دفع إجمالي المبلغ المستحق الدفع الظاهر في كشف الحساب بالكامل بتاريخ استحقاق الدفعة. وإذا لم يتم دفع إجمالي المبلغ المستحق بالكامل بتاريخ استحقاق الدفعة، يتم فرض رسوم تمويل على كافة المعاملات غير المدفوعة اعتباراً من تاريخ كل معاملة وحتى ذلك التاريخ الذي يتم فيه التسديد الكامل لكافة المعاملات غير المدفوعة. وتخصم السلفيات النقدية إلى رسوم السلفيات النقدية. ويتم احتساب رسوم التمويل على السلفيات النقدية اعتباراً من تاريخ المعاملة وحتى تاريخ السداد بالكامل.

رسوم التأخير

إذا لم يتم استلام الحد الأدنى للدفعة المستحقة بتاريخ استحقاق الدفع، يتم احتساب رسوم تأخير على حساب البطاقة.

رسوم تحطى الحد الائتماني

إذا تحطى الرصيد المستحق من حساب البطاقة في أي وقت أثناء دورة الدفع، الحد الائتماني المحدد، يتم فرض رسوم تحطى الحد الائتماني مرة واحدة خلال كل فترة دفع.

معاملات العملات الأجنبية

يتم إضافة رسوم إدارية على كافة المعاملات المنفذة بعملة أخرى بخلاف درهم الإمارات. ويتم تحويل تلك المعاملات إلى عملة درهم الإمارات باستخدام سعر صرف العملات المختار والمطبق بواسطة فيزا أو ماستركارد بتاريخ التحويل. ويتم احتساب الرسوم الإدارية الخاصة بالبنك بالإضافة إلى أي رسوم إدارية قياسية مفروضة من قبل فيزا أو ماستركارد.

البطاقات المفقودة / المسروقة

في حالة فقدان أو سرقة البطاقة، يجب على حامل البطاقة إبلاغ مركز الاتصال الخاص ببنك أبوظبي التجاري بذلك فوراً على الهاتف المجاني رقم 800 2030 أو الهاتف رقم +971 2 621 0090. ويتحمل حامل البطاقة المسؤولية عن كافة معاملات البطاقة، ويصرف النظر عما إذا كان قد تم تنفيذ تلك المعاملات بموافقة أو دون موافقة حامل البطاقة، حتى إبلاغه مركز الاتصال الخاص ببنك أبوظبي التجاري بفقدان أو سرقة البطاقة وحتى يتم إيقاف التعامل بالبطاقة من خلال نظام البطاقات لدى بنك أبوظبي التجاري.

كيفية التواصل معنا

للحصول على أي مساعدة أو تقديم أي استفسارات أو الحصول على أي تفاصيل بخصوص الأجور والرسوم، يرجى الاتصال بنا على الهاتف المجاني رقم 800 2030 من داخل الدولة أو الاتصال من خارج الدولة على الهاتف رقم +971 2 621 0090 أو زيارة موقعنا الإلكتروني www.adcb.com وتخصم جميع المنتجات والخدمات إلى أحكام وشروط بنك أبوظبي التجاري المتاحة عند الطلب وهي الأحكام والشروط التي تخضع للتغيير.

الشكاوى

إذا لم تكن راضياً عن خدماتنا لأي سبب من الأسباب أو إذا كان لديك سبب لتقديم شكوى، يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني www.adcb.com والنقر على "أكتب إلينا".