

Corporate Banking Client Journey & Application Checklist A clear full-width client guide covering the Corporate Card application journey, required documents, indicative timelines, and submission support.

رحلة عميل الخدمات المصرفية للشركات وقائمة التحقق الخاصة بالطلب دليل شامل وواضح للعملاء يوضح رحلة التقديم بطلب بطاقة الشركات، والمستندات المطلوبة، والجداول الزمنية الإرشادية، وآلية تقديم الطلبات والدعم المتاح.

Application Journey

رحلة التقديم

1	2	3	4	5
تقديم الطلب Submit Application	مراجعة المستندات Document Review	التقييم والموافقة Assessment & Approval	إبلاغ العميل بقرار البنك Decision Communication	إصدار البطاقة وتسليمها Card Issuance & Delivery
قدّم نموذج الطلب المكتمل والمستندات الداعمة من خلال مدير العلاقات المصرفية. Submit completed form and supporting documents through the Relationship Manager.	يقوم بنك أبوظبي التجاري بمراجعة المستندات وقد يطلب معلومات إضافية عند الحاجة. ADCB reviews documents and may request additional information.	يخضع الطلب للتقييم الائتماني والموافقات الداخلية. Application undergoes credit and internal approvals.	يتم إبلاغكم بالقرار بعد اكتمال عملية التقييم. Outcome is communicated once assessment is completed.	يتم إصدار البطاقة/البطاقات وتسليمها عادةً خلال ٧ أيام عمل من تاريخ الموافقة. Card(s) are produced and delivered, typically 7 business days after approval.

Required Documents

المستندات المطلوبة

نموذج الطلب Application Form	الرخصة التجارية Trade License	عقد التأسيس وتعديلاته إن وجدت Memorandum of Association (MOA) and its amendments if any
نموذج طلب بطاقة الشركات مكتمل البيانات Completed Corporate Card Application Form	رخصة تجارية سارية المفعول Valid Trade License	عقد التأسيس، إن وجد MOA, if applicable
الهوية الشخصية وجواز السفر IDs & Passport	قرار مجلس الإدارة Board Resolution	كشوف الحسابات المصرفية Board Resolution
نسخ من بطاقة الهوية الإماراتية والتأشيرة وجواز السفر للمفوضين بالتوقيع وحاملي البطاقات Emirates ID, Visa and Passport copies of authorized signatories and cardholders	مطلوب عند الاقتضاء وفقاً للهيكل القانوني للشركة Required if applicable based on company structure	كشوف حسابات مصرفية حديثة، عادةً لآخر ١٢ شهراً، إذا طُلبت Recent Bank Statements, typically last 12 months, if required

Note: Additional documents may be requested during assessment based on your business profile, nature of activity, or applicable regulatory requirements.

ملاحظة: قد يُطلب تقديم مستندات إضافية أثناء مرحلة التقييم بناءً على ملف نشاطكم التجاري أو طبيعة النشاط أو المتطلبات التنظيمية المعمول بها.

Indicative Processing Timelines

الجدول الزمني الإرشادية لمعالجة الطلب

المرحلة Stage	المدة الزمنية المتوقعة Expected Timeline
استلام الطلب Application received	في يوم العمل نفسه Same business day
مراجعة المستندات Document review	عادةً خلال يوم إلى ٣ أيام عمل Typically 1-3 business days
التقييم الائتماني والموافقات الداخلية Credit and internal approvals	رهنًا بنتائج التقييم واكتمال المستندات Subject to assessment and document completeness
إبلاغ القرار Decision communicated	عند الانتهاء من التقييم Upon completion of the assessment
إصدار البطاقة وتسليمها Card production and delivery	عادةً خلال ٧ أيام عمل من تاريخ الموافقة Typically 7 business days after approval

Submission and Support

تقديم الطلب والدعم

Submit your completed application and supporting documents through your assigned Relationship Manager.

يُرجى تقديم طلبكم المكتمل والمستندات الداعمة من خلال مدير العلاقات المصرفية المخصص لكم.

We are committed to supporting you at every step and look forward to serving your business needs.

نلتزم بدعمكم في كل خطوة ونتطلع إلى تلبية احتياجات أعمالكم المصرفية.

Abu Dhabi Commercial Bank
Corporate Cards Team

بنك أبوظبي التجاري
فريق بطاقات الشركات